

# Jednorazowe zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych

**Podstawa prawna:**

Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

**Wymagane dokumenty:**

1. Wniosek o wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży lub poza miejscem sprzedaży.
2. Dowód uiszczenia opłaty.

**Opłaty:**

Procedura wymaga wniesienia opłat.

I. Opłatę uiszcza się na konto Gminy Secemin: Bank Spółdzielczy we Włoszczowie Oddział w Seceminie nr 70827610262102000003030001 przed udzieleniem zezwolenia w wysokości odpowiadającej 1/12 rocznej opłaty za poszczególne rodzaje zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży.

Zgodnie z powyższym, opłata za:

- 1) sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% alkoholu oraz piwa wynosi – 43,75 zł
- 2) sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% do 18 % alkoholu (z wyjątkiem piwa) wynosi – 43,75 zł
- 3) sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 18 % alkoholu wynosi – 175,00 zł

**Termin załatwienia sprawy:**

Załatwienie sprawy powinno nastąpić niezwłocznie. W przypadku, gdy wymagane jest wszczęcie postępowania wyjaśniającego załatwienie sprawy powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

**Miejsce załatwienia sprawy:**

Urząd Gminy, ul. Struga 2, 29-145 Secemin

pokój nr 11 (I piętro), tel.34/355 60 17 wew.28

- procedura wraz z wnioskiem elektronicznym do pobrania:

<https://www.biznes.gov.pl/opisy-procedur/-/proc/286-jednorazowe-zezwolenie-na-sprzedaz-alkoholu/2522/teryt/26>

**Tryb odwoławczy:**

Od Zezwolenia przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Wójta Gminy Secemin w terminie 14 dni od daty doręczenia.

**Uwagi:**

Wnioskodawca składa wniosek w urzędzie gminy właściwym ze względu na lokalizację punktu sprzedaży.